



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA  
**DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO "G. RODARI"**

VIA E. LOI, 21 - 97019 VITTORIA (RG)

Cod. mecc. RGEE03500N - C.F. 82002400883

[pecrgEE03500n@pec.istruzione.it](mailto:pecrgEE03500n@pec.istruzione.it) e-mail [rgee03500n@istruzione.it](mailto:rgee03500n@istruzione.it)

<http://www.scularodarivittoria.edu.it>

Tel. 0932/984478 (Uff. alunni) – 0932/864999 (Uff. affari generali) – 0932/510374 (Uff. personale)

Fax 0932/804675

Codice univoco ufficio: UFFQUX Codice IPA: istscrgee03500n

Vittoria, 11/03/2020

personale ATA

RSPP

AI RLS

Alla RSU

Al Direttore SGA

Ai genitori

Albo

Circolare n. 100

Oggetto: misure organizzative applicazione contingente minimo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTA l'Ordinanza n.648 della protezione Civile del 9 Marzo 2020;

-VISTE le note AOODPPR 278 del 6 marzo 2020 e AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020;

- VISTA la nota MI n. 323 del 10/03/2020;

- CONSIDERATO che le su richiamate disposizioni perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

-SENTITI la RSU e il RLS di Istituto;

## DISPONE

quanto segue

-da giorno 11 Marzo 2020 fino al 3 Aprile 2020 l'Istituzione scolastica funzionerà secondo la modalità dei contingenti minimi, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n.146 e secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto;

-il personale ATA che dispone di periodi di ferie non goduti (da consumarsi entro il mese di Aprile) sarà collocato in ferie d'ufficio;

-i plessi distaccati resteranno chiusi e il personale ivi assegnato presterà servizio presso il plesso centrale, sede degli Uffici di segreteria;

-le turnazioni, secondo i prospetti sinottici allegati, garantiranno la presenza di n.2 assistenti amministrativi e n.2 collaboratori scolastici .

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Fabiana Bordieri

